

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Fundusz stypendialny w uczelni stanowią środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 - ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zwiększenia z innych źródeł.
2. Rozdziału przyznanych środków dokonuje Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.
3. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
4. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomogi;
 - 5) stypendium ministra dla studentów i wybitnych młodych naukowców.
5. Zasady przyznawania stypendium ministra dla studentów i wybitnych naukowców regulują odrębne przepisy .
6. Szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1- 4, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposobu dokumentowania sytuacji materialnej studenta ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.
7. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 4, nie przysługują studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (art. 447 ust. 1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*).

8. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 4, nie przysługują także studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie (art. 447 ust. 1 ustawy - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*).
9. Świadczenia o których mowa w ust. 4 pkt 1 - 4 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
10. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra dla studentów i wybitnych młodych naukowców tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów.
11. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczenia pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów a w przypadku przyznania świadczenia na innym kierunku do zwrotu otrzymanych świadczeń. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do regulaminu.
12. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 4, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
13. Przepis ust. 12 powyżej ma zastosowanie do osób, które posiadają tytuł zawodowy uzyskany za granicą.
14. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 3 w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy, chyba, że ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr, wówczas student otrzymuje stypendium za okres do 5 miesięcy.
15. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 - pkt 4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia wskutek upływu okresu, o którym mowa w ust. 14 powyżej.
16. Łączna miesięczna kwota stypendiów o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 i 4, nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
17. Za właściwe skompletowanie dokumentów odpowiada student.
18. Studenci skierowani przez AWF na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach programów wymiany studenckiej Erasmus itp. mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej na zasadach ogólnych.
19. Świadczenia o których mowa w § 1 ust. 4 nie przysługują studentowi przebywającemu na urlopie.

§ 2

1. Prawo do ubiegania się o świadczenia przysługuje wyłącznie studentom, przy czym do czasu wygaszenia kształcenia doktorantów na studiach doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 (tj. do 2023 roku) uczestnicy tych studiów

zachowują prawo do ubiegania się o świadczenia na analogicznych zasadach jak studenci wynikających z niniejszego Regulaminu z tym zastrzeżeniem, że w zakresie stypendium dla najlepszych doktorantów stosuje się kryteria opisane w § 13. Kwestie uzgadniane zgodnie z niniejszym Regulaminem z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów, w przypadku doktorantów uzgadniane będą z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.

2. Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - a) stypendium socjalnego;
 - b) zapomogi;
 - c) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - d) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - e) stypendium ministra dla studentów i wybitnych młodych naukowców.
3. Do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przepisy o pomocy materialnej dla studentów, z zastrzeżeniem ust 4 pkt 5 i § 13.

II. TRYB PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 3

1. W terminie do 15 października każdego roku akademickiego studenci składają wnioski o stypendia: socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz rektora dla najlepszych studentów z kompletem dokumentów w Dziale Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów.
2. W terminie do dwóch tygodni od zakończenia zbierania wniosków Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, ustala wysokość dochodu na członka rodziny studenta uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego, liczbę progów, wysokość dochodów w poszczególnych progach, wysokość stypendium socjalnego dla danego progu na dany rok akademicki, wysokość stypendium dla niepełnosprawnych w poszczególnych grupach oraz ilość grup i % studentów w poszczególnych grupach oraz wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów w poszczególnych grupach.
3. Na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studentów, zgłoszony najpóźniej do dnia 7 października każdego roku wraz z listą kandydatów do każdej z komisji, Rektor powołuje komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną, w których minimum 51 % członków stanowią studenci. Złożenie wniosku po terminie, skutkuje ich odrzuceniem. Na postanowienie Rektora o odrzuceniu wniosku nie przysługuje środek odwoławczy.
4. Wniosek musi obejmować żądanie powołania obu komisji oraz musi zawierać wskazanie wykazu kandydatów do obu komisji wraz z podaniem ich danych osobowych, roku i kierunku studiów oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na bycie członkiem komisji. Wniosek zawierający braki (braki zgód wskazanych osób, ich danych lub brak wskazania minimalnej ilości osób pozwalającej obsadzić miejsca w komisji przewidziane dla studentów), skutkuje odrzuceniem wniosku bez wzywania o uzupełnienie tych braków. Na postanowienie Rektora o odrzuceniu wniosku nie przysługuje środek odwoławczy.

5. Powołanie komisji stypendialnej następuje najpóźniej do dnia 15 października każdego roku, w którym Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego terminowo złożyła wniosek. Komisja stypendialna składa się z 3 do 10 członków. Komisję powołuje Rektor. Rektor dokonuje wyboru członków Komisji spośród kandydatów z grona studentów zgłoszonych wraz z wnioskiem o jej powołanie oraz pracowników AWF wybranych przez Rektora. Rektor wskazuje przewodniczącego komisji, który podpisuje decyzje.
6. Powołanie odwoławczej komisji stypendialnej następuje najpóźniej do dnia 21 października każdego roku, w którym samorząd studencki terminowo złożył wniosek. Odwoławcza komisja stypendialna składa się z 3 do 10 członków. Komisję powołuje Rektor. Rektor dokonuje wyboru członków Komisji spośród kandydatów z grona studentów zgłoszonych wraz z wnioskiem o jej powołanie oraz pracowników AWF wybranych przez Rektora. Rektor wskazuje przewodniczącego komisji, który podpisuje decyzje.
7. W razie braku złożenia wniosku w przedmiocie powołania komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej przez samorząd studencki w terminie lub odrzucenia tego wniosku ze względu na jego braki, decyzję w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium dla najlepszych studentów, stypendium socjalnego, stypendium dla niepełnosprawnych oraz zapomogi wydaje Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia.
8. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
9. Obsługę administracyjną pomocy materialnej dla studentów zapewnia Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów.
10. Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów ma obowiązek:
 - 1) podać do publicznej wiadomości informacje o obowiązujących przepisach i terminach składania wniosków;
 - 2) przyjąć wniosek studenta o stypendium;
 - 3) przyjąć odwołanie od decyzji komisji stypendialnej lub wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora;
 - 4) na przyjętym wniosku umieścić datę i podpis osoby przyjmującej;
 - 5) terminowo przygotowywać listy wypłat stypendiów i przekazywać do Kwestora;
 - 6) przechowywać wnioski oraz kopie decyzji stypendialnych do czasu ukończenia studiów przez osobę korzystającą z pomocy materialnej a następnie przekazać je do archiwum.
11. Postępowanie w przedmiocie przyznania pomocy materialnej jest dwuinstancyjne.
12. Od decyzji komisji stypendialnej przysługuje odwołanie za pośrednictwem tej komisji do odwoławczej komisji stypendialnej.
13. Od decyzji Rektora lub osoby działającej z upoważnienia Rektora przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy do Rektora złożony w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
14. Do decyzji podjętych przez komisje stypendialne, Rektora lub osoby działające z jego upoważnienia, w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 roku – *Kodeks postępowania administracyjnego* (tj. Dz.U. 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy

z 30 sierpnia 2002 r. o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 270 z późn. zm.).

15. Prawdziwość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej i zawarte w nich informacje zaświadcza własnym podpisem składający je student.
16. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej powoduje natychmiastowe cofnięcie przyznanej pomocy oraz skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej. Nienależnie pobrane środki podlegają zwrotowi.
17. W uzasadnionych przypadkach student może zostać wezwany do złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie 7 dni. Niezłożenie wymaganych dokumentów lub wyjaśnień w tym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
18. Decyzje o przyznaniu albo nie przyznaniu pomocy materialnej odbiera student w Dziale Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów. Nieodebrane decyzje stypendialne będą wysyłane pocztą. Stypendia są wypłacane co miesiąc, od października do lutego w semestrze zimowym i od marca do czerwca w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata w semestrze może nastąpić w drugim miesiącu semestru.
19. Przyznane stypendia przelewane będą na indywidualne konta studentów w terminie między 15 a 20 każdego miesiąca. Student winien dostarczyć do Działu Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów numer indywidualnego konta bankowego. Stypendia nie będą wypłacane w kasie Uczelni.
20. Informacje o terminie odbioru decyzji ogłaszane są na stronie internetowej.
21. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust 4 mogą ubiegać się także studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich :
 - 1) posiadają zezwolenia na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polski;
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany przez Rzeczypospolitą Polską;
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polski;
 - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy w Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkami ich rodzin o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznością o której mowa w art. 127, art. 159 ust 1 lub art. 186 ust 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz.U. z 2016, poz. 1990 z późn. zm.);
 - 7) otrzymali zezwolenie na ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.

22. Studenci posiadający ważną Kartę Polaka mogą otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
23. Studenci będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
24. Studenci – cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen, lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podejmujący studia na zasadach odpłatności, lub na podstawie umów międzynarodowych na zasadach określonych w tych umowach lub decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium dla studentów i wybitnych młodych naukowców.

III. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 4

1. Stypendium socjalne może otrzymać student, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, począwszy od pierwszego roku studiów.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane na dany rok akademicki na udokumentowany wniosek studenta, złożony w terminie do dnia 15 października. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do regulaminu.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 student dołącza dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu.
4. Sytuację materialną studenta, to jest miesięczną wysokość dochodu, przypadającą na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku *o świadczeniach rodzinnych* (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.) – **Załącznik nr 8 „Zasady ustalania i dokumentowania dochodu”**.
5. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, wówczas stypendium przyznawane jest na okres do pięciu miesięcy.
6. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. W przypadku zmiany dochodu (utruty lub uzyskania) w stosunku do roku podatkowego, należy dołączyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, wzór **Załącznik nr 15** do regulaminu.
7. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia

- przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
 8. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26 rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust.7 pkt 2,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
 9. Student, o którym mowa w ust. 8 powyżej, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9**.
 10. Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, jeżeli student nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.
 11. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 12. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może również otrzymać student z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
 13. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta złożony w terminie do 15 października. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do regulaminu.
 14. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ustala na każdy rok akademicki Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

15. Jeżeli student studiów stacjonarnych, który złożył wniosek o przyznanie stypendium w zwiększonej wysokości nie poinformuje, że w terminie 7 dni od momentu zdarzenia uczelnie o:
- 1) swojej rezygnacji lub małżonka z zakwaterowania w domu studenckim lub innym obiekcie,
 - 2) podjęciu pracy przez małżonka, który z nim zamieszkiwał jako niepracujący - traci stypendium

IV. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 5

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 stopniu niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 511, 1000 i 1076).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta złożony w terminie do **15 października** każdego roku. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 3** do regulaminu. Stypendium przyznaje się na okres ważności orzeczenia.
3. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
4. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego na dany rok akademicki. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.

V. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 6

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów AWF może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim uzyskał : wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w dyscyplinach olimpijskich lub w dyscyplinach, w których odbywają się Akademickie Mistrzostwa Polski organizowane przez Zarząd Główny Akademickiego Związku Sportowego.
2. O przyznanie stypendium o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów z zastrzeżeniem ust. 3-4 i 7 poniżej.
3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli

profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.

4. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może się również ubiegać student przyjęty na pierwszy rok studiów, który jest medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
5. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora na dany rok akademicki jest zamknięcie poprzedniego roku akademickiego w terminie i na zasadach określonych przez Dziekana.
6. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim.
7. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1.
8. Student może się ubiegać o stypendium tylko na jednym wybranym kierunku studiów i na jednej uczelni, na podstawie złożonego wniosku. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 2** do regulaminu.
9. Wnioski oceniane są metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysoki wynik sportowy - przyznawana jest określona liczba punktów.
10. Do sumy punktów zalicza się punkty za wysokie wyniki sportowe, osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz punkty uzyskane za wysoką średnią ocen.
11. Za osiągnięcia wymienione w ust. 1, można uzyskać maksymalnie:
 - 1) za średnią ocen 100 pkt;
 - 2) za wysokie wyniki sportowe 100 pkt;
 - 3) osiągnięcia naukowe 100 pkt;
 - 4) osiągnięcia artystyczne 30 pkt.
12. Za 100% studentów, z którego oblicza się procent najlepszych studentów przyjmuje się liczbę wszystkich studentów stacjonarnych i niestacjonarnych danego kierunku, którzy zostali wpisani na rok akademicki do dnia 10 października każdego roku.
13. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest przez Rektora na rok akademicki, chyba, że ostatni rok studiów trwa jeden semestr, wówczas stypendium przyznawane jest na okres do 5 miesięcy.
14. Podstawą przyznania stypendium jest miejsce studenta na wspólnej liście rankingowej utworzonej dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na danym kierunku według liczby uzyskanych punktów za osiągnięcia wymienione w ust. 11.
15. O miejscu studenta na liście rankingowej na danym kierunku decyduje suma osiągniętych punktów.
16. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów wyznacza nie więcej niż 3 przedziały procentowe punktów, które uprawniają do otrzymania stypendium nie więcej niż 10% studentów spośród wszystkich wpisanych na dany kierunek studiów oraz wysokość stypendium dla danego przedziału na dany rok akademicki.
17. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby z taką samą liczbą punktów, uzyskaną w ramach tylko jednej kategorii, to studenta, który zdobył punkty z tytułu wysokiej średniej ocen umieszcza się na liście rankingowej przed osobą, która zdobyła te punkty w ramach innego osiągnięcia.

18. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się studenci z taką samą liczbą punktów, osiągniętą tylko za średnią ocen to dodatkowym kryterium decydującym o kolejności na liście rankingowej jest średnia ocen z poprzedniego semestru studiów.
19. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby z taką samą liczbą punktów uzyskanych z różnych kategorii, dla rozstrzygnięcia o miejscu na liście decyduje średnia ocen lub w przypadku braku rozstrzygnięcia stosuje się dodatkowe kryterium o którym mowa w ust. 18.
20. W przypadku, gdy liczba studentów zakwalifikowana do najniższego przedziału jest większa niż określa to dany próg procentowy, ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów, pomniejsza się dany przedział o tę liczbę osób.
21. W przypadku, gdy ulega zmianie liczba osób uprawnionych do otrzymywania stypendium przedziały punktowe nie podlegają zmianie w trakcie roku akademickiego.
22. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba, że do końca tego poprzedniego roku akademickiego zaliczył oprócz powtarzanego kolejny rok studiów. W pozostałych przypadkach student może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów dopiero na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim następującym po roku w którym zaliczył powtarzany rok.
23. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

§ 7

1. Punkty **za średnią ocen** wyznaczone są od średniej 4,01 do 5,00, w skali ocen od 2 do 5. Za średnią 5,00 przysługuje 100 pkt i odpowiednio za średnią 4,01 - 1 pkt.
2. Średnia ocen poniżej 4,01 nie jest punktowana. Stypendium za średnią ocen nie może być przyznane za rok powtarzany.
3. Zasady obliczania średniej ocen oraz przedmioty, które bierze się pod uwagę do obliczania średniej ocen za dany rok dla poszczególnych kierunków studiów, określają Dziekani. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty zaliczone tylko w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki na który stypendium ma być przyznane. Nie uwzględnia się ocen z przedmiotów poza programowych lub zaliczonych w poprzednich latach akademickich oraz ocen uzyskanych na innych studiowanych kierunkach. Zasady te powinny być jednolite dla wszystkich typów studiów na danym kierunku i powinny być ustalone i podane do wiadomości studentów przez Dziekanów na początku roku akademickiego.
4. Średnią ocen studenta wyliczoną do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń potwierdza pracownik dziekanatu danego kierunku na wniosku – **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
5. Średnie ocen uzyskane przez studenta I roku studiów drugiego stopnia w skali, w której najwyższą oceną jest 6,0 lub 5,5 zastępuje się odpowiednikami przeliczonymi według następującego wzoru:
 - ze skali ocen 2 – 5,5:
$$\text{Średnia AWF} = 6/7 \times \text{Średnia} + 2/7$$
 - ze skali ocen 2 – 6:
$$\text{Średnia AWF} = 3/4 \times \text{Średnia} + 1/2$$

gdzie: *średnia AWF* oznacza średnią ocen w skali AWF (ostateczna średnia, którą chcemy otrzymać), *Średnia* oznacza średnią kandydata wyliczoną na podstawie jego indeksu i zaświadczenia z poprzedniej uczelni.

6. Studenci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia poza Akademią Wychowania Fizycznego w Krakowie, winni do wniosku - **Załącznik nr 2**, dołączyć zaświadczenie o wysokości średniej ocen z ukończonej uczelni - wzór zaświadczenia stanowi **Załącznik nr 12** do regulaminu.
7. Studenci, którzy otrzymali prawo do stypendium rektora dla najlepszych studentów w poprzednim roku akademickim, a z powodu urlopu dziekańskiego – stypendium nie zostało im wypłacone- może być wypłacone na wniosek studenta po powrocie z urlopu w wysokości naliczonej przed urlopem.

§ 8

O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty (zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów).
- 2) medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie- punktacja jak w § 9.

Punktacja:

- | | |
|---|-----------------|
| 1) udział w olimpiadzie międzynarodowej | 100 pkt, |
| 2) udział w olimpiadzie stopnia centralnego | 50 pkt. |

Udokumentowane:

zaświadczenie stwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej wydane przez właściwy Komitet Główny Ogólnopolskich Olimpiad Przedmiotowych zatwierdzony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 9

1. **Wysokie wyniki sportowe** we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w dyscyplinach olimpijskich lub dyscyplinach, w których odbywają się Akademickie Mistrzostwa Polski organizowane przez Zarząd Główny Akademickiego Związku Sportowego punktowane są według poniższej skali (dotyczy tej samej rangi zawodów dla osób niepełnosprawnych):

- 1) Udział w Igrzyskach Olimpijskich oraz w Mistrzostwach Świata **100pkt;**
- 2) Medal Mistrzostw Europy, medal Uniwersjady, medal Akademickich Mistrzostw Świata **- 90 pkt;**
- 3) Udział w Mistrzostwach Europy, udział w Akademickich Mistrzostwach Świata, udział w Uniwersjadzie, miejsce 1 – 3 w zawodach Pucharu Świata **- 80 pkt;**
- 4) Udział w Akademickich Mistrzostwach Europy, medal Mistrzostw Polski, udział w zawodach najwyższej klasy rozgrywkowej w grach zespołowych **- 70 pkt;**
- 5) Medal indywidualny oraz medal w dyscyplinach zespołowych w Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostw Polski AZS, miejsce 4-8 w Mistrzostwach Polski, miejsce 1-3 w zawodach Pucharu Europy **- 60 pkt;**

- 6) Udział zawodników z min. I klasą sportową w Mistrzostwach Polski oraz w zawodach I ligi (druga klasa rozgrywkowa) w grach zespołowych, medal w klasyfikacji drużynowej Akademickich Mistrzostw Polski - **50 pkt;**
- 7) Medal indywidualny w klasyfikacji typów Uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski - **40 pkt;**
- 8) Medal drużynowy w klasyfikacji typów Uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski, I miejsce w klasyfikacji końcowej Akademickich Mistrzostw Małopolski* - **30 pkt**
- 9) Udział w finale Akademickich Mistrzostw Polski - **25 pkt**
- 10) Miejsce II i III w końcowej klasyfikacji Akademickich Mistrzostw Małopolski* - **20 pkt**

*- warunkiem naliczenia punktów jest udział w minimum 50 % zawodów AMM w danej dyscyplinie.

2. Warunkiem ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe jest reprezentowanie Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie w akademickich zawodach sportowych. Obowiązek reprezentowania AWF w Krakowie nie dotyczy studentów – reprezentujących dyscypliny sportowe w których AWF w Krakowie nie uczestniczyła we współzawodnictwie sportowym. Reprezentowanie barw KS AZS AWF Kraków nie zwalnia z obowiązku reprezentowania Uczelni w zawodach akademickich takich jak: Akademickie Mistrzostwa Polski lub Akademickie Mistrzostwa Małopolski.
3. Do wniosku o stypendium, student dołącza zaświadczenie o nazwie zawodów, osiągniętym wyniku sportowym i zajęтым miejscu w zawodach określonej rangi wystawione przez odpowiedni polski związek sportowy, związek o zasięgu ogólnopolskim działający w środowisku akademickim lub właściwą organizację krajową zajmującą się sportem niepełnosprawnych oraz potwierdzenie przez KS AZS-AWF i Koordynatora ds. Sportu Akademickiego faktu reprezentowania barw Uczelni w zawodach akademickich w poprzednim roku akademickim.
4. Przy obliczaniu punktów do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia sportowe bierze się pod uwagę wyłącznie najwyższe punktowane osiągnięcia sportowe. Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia sportowe.

§10

Do **osiągnięć naukowych** zalicza się :

1. Prace naukowe i popularnonaukowe opublikowane w poprzednim roku akademickim:
 - 1) recenzowana książka o charakterze naukowym lub artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym, który znajduje się na liście w Części A ujednoliconego i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW lub funkcja redaktora - **100 pkt;**
 - 2) przekład książki o charakterze naukowym - **80 pkt;**
 - 3) rozdział w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub recenzowanej publikacji pokonferencyjnej lub artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym znajdującym się w Części B lub w Części C ujednoliconego i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW - **50 pkt;**

- 4) przekład rozdziału książki lub artykułu zamieszczonego w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub czasopiśmie naukowym - **40 pkt**;
 - 5) artykuł naukowy w czasopiśmie o charakterze naukowym nie ujętym w Części A, Części B lub Części C ujednoliconego i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW - **30 pkt**;
 - 6) artykuł popularnonaukowy - **10 pkt**.
- Udokumentowane:
- zaświadczeniem z wydawnictwa o przyjęciu do druku książki jej zrecenzowaniu (z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta) i planowanej dacie wydania lub ukazaniu się drukiem zrecenzowanej (z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta) książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN;
 - zaświadczeniem z wydawnictwa o przyjęciu do druku książki zawierającej rozdział autorstwa studenta do druku, jej zrecenzowaniu (z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta) i planowanej dacie wydania lub ukazaniu się drukiem zrecenzowanej (z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta) książki zawierającej rozdział autorstwa studenta;
 - zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub pierwsza strona artykułu z podanym numerem ISSN. Jeśli na pierwszej stronie artykułu nie ma numeru ISSN, kserokopia stopki wydawniczej czasopisma z tym numerem na stronie www z numerem ISSN czasopisma elektronicznego, nazwiskiem autora, tytułem i datą publikacji .
2. Czynny udział w konferencjach naukowych w poprzednim roku akademickim udokumentowane zaświadczeniem od organizatora konferencji, w którym będą podane: termin konferencji, tytuł wygłoszonego referatu lub przedstawionego posteru. Osiągnięcia punktowane są według poniższej skali:
 - 1) czynny udział (tj. wygłoszenie referatu lub zaprezentowanie posteru) w konferencji naukowej o zasięgu międzynarodowym, w przypadku prac zespołowych jako pierwszy autor - **40 pkt**;
 - 2) czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym, w przypadku prac zespołowych jako pierwszy autor - **30 pkt**;
 - 3) czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu uczelnianym, w przypadku prac zespołowych jako pierwszy autor - **10 pkt**;
 3. Inne osiągnięcia naukowe w poprzednim roku akademickim punktowane wg skali:
 - a) uzyskanie grantu na badania - **100 pkt**;
 - b) udział w programie badawczym jako członek zespołu badawczego - **40 pkt**.
 4. Dane osiągnięcie nie może być wykazywane więcej niż jeden raz w trakcie studiów, wygłoszenie referatów na kilku konferencjach - należy wykazać konferencję z najwyższą punktacją.
 5. Przez konferencje naukowe o zasięgu:
 - międzynarodowym rozumie się konferencje, w których co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe;
 - o zasięgu krajowym rozumie się konferencje, w których czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej pięciu ośrodków naukowych;

- o zasięgu uczelnianym rozumie się konferencje, w których ponad połowa czynnych uczestników reprezentowała jeden ośrodek naukowy.

§ 11

1. Przez **osiągnięcia artystyczne** należy rozumieć osiągnięcia w dziedzinie sztuk plastycznych, fotograficznych, literackich, poetyckich, teatralnych, recytatorskich, muzycznych, tanecznych, filmowych w poprzednim roku akademickim.
2. W przypadku wielu osiągnięć artystycznych, uzyskanych w danym roku akademickim na podstawie tego samego dzieła, należy wykazać najwyższe osiągnięcie, które będzie podlegało punktacji.
3. Każde osiągnięcie należy udokumentować zaświadczeniem wystawionym przez organizatora, które winno zawierać informację o twórcy dzieła, podmiocie organizującym konkurs, festiwal, wystawę, przegląd itp., dacie, miejscu, rodzaju lub charakterze osiągnięcia.
4. Osiągnięcia punktowane są według następującej skali:
 - 1) miejsce I - III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu międzynarodowym - **30 pkt**;
 - 2) miejsce I - III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu krajowym - **15 pkt**;
 - 3) miejsce I – III w konkursach, festiwalach i przeglądach artystycznych wojewódzkich lub międzyuczelnianych - **10 pkt**;
 - 4) wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu krajowym lub międzynarodowym - **5 pkt**.

VI. ZAPOMOGI

§ 12

1. Zapomogę może otrzymać, student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomogę może otrzymać student dwa razy w roku akademickim.
3. Do zdarzeń, które uzasadniają przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: powódź, pożar, kradzież, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny.
4. O zapomogę z tytułu urodzenia dziecka/dzieci może ubiegać się jedno z rodziców będące studentem AWF.
5. Wniosek studenta o przyznanie zapomogi winien być uzasadniony i odpowiednio udokumentowany. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 4** do regulaminu.
6. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
7. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.

VII. STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

§ 13

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:

1) na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich - doktorantowi, który znalazł się w grupie do 25 % najlepszych doktorantów na danym roku i który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki;

a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich – średnia ocen z zaliczeń i egzaminów za poprzedni rok akademicki nie niższa niż 4,5 punktowana wg skali:

- 5,00 – 4,90 - **10 pkt;**
- 4,89 – 4,80 - **8 pkt;**
- 4,79 – 4,70 - **6 pkt;**
- 4,69 – 4,60 - **4 pkt;**
- 4,59 – 4,50 - **2 pkt;**

b) udokumentował osiągnięcia naukowe punktowane wg poniższej skali:

- pełnotekstowe publikacje w czasopismach, książkach i monografiach (recenzowanych):
 - z listy filadelfijskiej - **15 pkt;**
 - z listy ministerialnej - **7 pkt;**
 - pozostałe obcojęzyczne - **5 pkt;**
 - pozostałe polskojęzyczne - **2 pkt;**
- publikacje naukowe w czasopismach, książkach (nierecenzowanych) - **1 pkt.**

Wymagana jest kserokopia publikacji (dla doktorantów II i III roku), natomiast dla doktorantów IV roku dopuszcza się wyjątkowo zaświadczenie o przyjęciu publikacji do druku,

- czynny udział w konferencjach naukowych (prezentacja ustna, plakat):
 - zagranicznych międzynarodowych - **6 pkt;**
 - krajowych międzynarodowych - **4 pkt;**
 - krajowych - **2 pkt.**

Konferencja „krajowa międzynarodowa” musi spełniać wszystkie poniższe warunki:

- streszczenie w wybranym języku obcym (6 języków oficjalnych ONZ – angielski, francuski, rosyjski, hiszpański, chiński, arabski oraz niemiecki);
- komunikaty i certyfikaty uczestnictwa informujące o konferencji w języku obcym;
- minimum 1/3 czynnych uczestników z zagranicy - na podstawie programu konferencji (afiliacja instytucji zagranicznej).

Wymagane jest przedstawienie opublikowanego streszczenia wystąpienia lub listę prelegentów i certyfikatu uczestnictwa w konferencji. Do stypendium brane będą pod uwagę maksymalnie dwa wystąpienia podczas jednej konferencji. Praca opublikowana w materiałach pokonferencyjnych lub suplemencie czasopisma (z wyjątkiem czasopisma z listy filadelfijskiej) nie jest podstawą do ubiegania się o przyznanie punktów na podstawie § 13, ust. 1, podpunkt 2b),

c) działalność popularyzatorska treści naukowych (felietony, wywiady, artykuły w czasopismach i portalach internetowych, itp.) - maksymalnie – **do 5 pkt;**

- d) szczególne wyróżnienie w działalności dydaktycznej (pomoc w przeprowadzeniu i ocenie zaliczenia lub egzaminu itp.) – **do 3 pkt**

Podstawą do ubiegania się o przyznanie punktów jest sprawozdanie roczne składane przez doktoranta i potwierdzone przez opiekuna naukowego/promotora.

e) postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej:

- brak postępu – **0 pkt**;
- sformułowanie problemu badawczego – **1 pkt**;
- analiza literatury przedmiotu – **2 pkt**;
- realizacja badań pilotażowych – **3 pkt**;
- otwarcie przewodu doktorskiego – **5 pkt**;
- realizacja badań właściwych – **6 pkt**;
- realizacja rozprawy doktorskiej (opracowanie wyników, opracowanie części merytorycznej pracy itp.) – **7 pkt**.

Punkty za poszczególne etapy przygotowania rozprawy doktorskiej mogą być przyznane jednorazowo w ciągu trwania studiów doktoranckich. Punkty nie sumują się i mogą być przyznane tylko za jeden etap w danym roku akademickim.

2. W przypadku doktorantów drugiego roku pod uwagę brane będą także osiągnięcia zdobyte po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego a przed rozpoczęciem I semestru I roku studiów doktoranckich.
3. Dla doktorantów wpisanych na IV rok studiów dodatkowym wymogiem oprócz wymienionych w pkt. 2) jest otwarcie przewodu doktorskiego.
4. Komplet dokumentów potwierdzających osiągnięcia o których mowa w ust. 1 doktorant winien złożyć do osoby upoważnionej przez Rektora w terminie do 30 września. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 6** do regulaminu.
5. Za 100% doktorantów, z którego oblicza się procent najlepszych doktorantów przyjmuje się liczbę wszystkich doktorantów, którzy zostali wpisani na dany rok akademicki do dnia 10 października każdego roku.
6. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest przez Rektora na rok akademicki.
7. Warunkiem ubiegania się o stypendium dla najlepszych doktorantów na dany rok akademicki jest:
 - 1) terminowe zaliczenie poprzedniego roku z którego wyliczana jest średnia ocen;
 - 2) uzyskanie pełnej rejestracji na następny rok akademicki.
8. Rok akademicki winien być zamknięty w terminie i na zasadach określonych przez Dziekana.
9. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów ustala procent doktorantów na każdym roku studiów otrzymujących stypendium dla najlepszych doktorantów, liczbę progów oraz wysokość stypendium dla każdego progów na każdy rok akademicki najpóźniej do dnia 30 października każdego roku.
10. W przypadku, gdy na granicy odcięcia z listy rankingowej znajduje się więcej niż jedna osoba z tą samą liczbą punktów, dziekan może podjąć decyzję na korzyść osób z tą samą liczbą punktów, w zależności od posiadanych środków przeznaczonych na stypendia, lub pomniejsza się przedział o tę liczbę osób.
11. Stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być przyznane za rok powtarzany lub w przypadku przedłużenia okresu studiów ponad okres zgodny z planem.

12. Zasady obliczania średniej ocen oraz przedmioty, które bierze się pod uwagę do obliczania średniej ocen dla celów stypendialnych określa Dziekan przed rozpoczęciem roku akademickiego.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Regulamin pomocy materialnej dotyczy doktorantów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, prawo podejmowania decyzji pozostawia się Rektorowi lub osobie działającej z upoważnienia Rektora.

REKTOR

Prof. dr hab. Aleksander TYKA