

## ZARZĄDZENIE NR 7/2007

### **Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 5 lutego 2007 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Studiów**

Na podstawie art. 66, art. 161 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w związku z zatwierdzeniem przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Regulaminu Studiów (Decyzja DSS-4001-8/BW/06 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2006 roku) uchwalonego na posiedzeniach Senatu Uczelni w dniach: 27 kwietnia, 14 września oraz 23 listopada 2006 roku za zgodą Samorządu Studenckiego, zarządzam co następuje:

#### § 1

1. Wprowadzam w życie Regulamin Studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 roku.

#### § 2

1. Z dniem 31 sierpnia 2007 roku traci moc Zarządzenie nr 10/2002 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 6 maja 2002 roku w sprawie regulaminu studiów.
2. Z dniem 31 sierpnia 2007 roku traci moc nr Zarządzenie nr 30/2000 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 12 września 2000 roku w sprawie Regulaminu Indywidualnego Toku Studiów.

REKTOR

(-) Dr hab. Janusz Zdebski  
*Profesor nadzwyczajny*

## **REGULAMIN STUDIÓW W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE**

### **I. Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, zwanej dalej Akademią, określa organizację i tok studiów dla wszystkich kierunków i form studiów w Akademii oraz prawa i obowiązki studentów.
2. Regulamin studiów nie dotyczy studiów trzeciego stopnia i studiów podyplomowych.
3. Przyjęcie na studia w Akademii następuje na zasadach i w trybie określonym w uchwale Senatu Uczelni, z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej przez Statut. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem urzędowym przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.
4. Reprezentantem ogółu studentów Akademii są organy Samorządu Studenckiego.

### **II. Organizacja studiów**

#### **§ 2**

1. Akademia prowadzi następujące rodzaje studiów:
  - 1) jednolite studia magisterskie, które kończą się uzyskaniem tytułu magistra,
  - 2) studia pierwszego stopnia, które kończą się uzyskaniem tytułu licencjata,
  - 3) studia drugiego stopnia, które kończą się uzyskaniem tytułu magistra.
2. W Akademii mogą być również prowadzone studia podyplomowe i kursy kształcące, których uruchomienie wymaga odpowiednich uchwał Senatu.
3. Akademia prowadzi także studia trzeciego stopnia. Podstawowe zasady organizacji i funkcjonowania studiów doktoranckich określa odrębny regulamin.
4. W Akademii prowadzone są studia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.
5. Akademia może uczestniczyć w międzyuczelnianym i międzynarodowym systemie studiów. Zasady i tryb tych studiów określają odrębne umowy pomiędzy Akademią a zainteresowanymi jednostkami.

#### **§ 3**

Studia realizowane są według planów studiów i programów nauczania zatwierdzonych przez Rady Wydziałów w trybie określonym przez ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym. Plany studiów określają przedmioty, czas trwania, zasady i formy ich zaliczania .

#### **§ 4**

1. Rok akademicki na studiach stacjonarnych rozpoczyna się 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego. Termin rozpoczęcia zajęć na studiach niestacjonarnych określa organizacja roku akademickiego.

2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne, podzielony na dwa semestry,
  - 2) sesje egzaminacyjne wolne od zajęć dydaktycznych: których harmonogram określają dziekani,
  - 3) obozy i praktyki wynikające z obowiązujących planów studiów,
  - 4) wakacje letnie, ferie zimowe i świąteczne oraz przerwy semestralne.
3. Organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości co najmniej na 4 miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich form i kierunków studiów na wydziale określa Rada Wydziału po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego przy zachowaniu zasad ustalonych przez Rektora.
6. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala Dziekan po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego.
7. Harmonogram sesji egzaminacyjnej powinien być podany do wiadomości nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji. Harmonogram sesji jesiennej winien być podany do wiadomości równocześnie z harmonogramem sesji letniej.

## § 5

1. Rozkład zajęć podawany jest do wiadomości co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem danego semestru.
2. Programy nauczania z wykazem literatury są podawane przez wykładowców do wiadomości studentów pierwszym tygodniu semestru.
3. Prowadzący wykład w porozumieniu z Dziekanem określa zasady zaliczania zajęć wchodzących w skład przedmiotu oraz przeprowadza egzamin, jeżeli jest on przewidziany w programie.
4. W uzasadnionych przypadkach prowadzący wykład w porozumieniu z Dziekanem może dokonać zaliczenia zajęć wchodzących w skład przedmiotu prowadzonych przez inną osobę.

## § 6

W celu usprawnienia dydaktyki i wychowania w Akademii, Dziekan Wydziału może w porozumieniu z organem samorządu studenckiego powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów poszczególnych roczników studentów. Prawa i obowiązki opiekuna roku określa Dziekan.

## § 7

1. Plan studiów i programy nauczania może przewidywać obowiązek odbywania praktyk.
2. Zasady i tryb zaliczania praktyk wynikających z planów studiów określa Dziekan w porozumieniu z kierownikiem jednostki prowadzącej praktykę.
3. Studenta, który wykonywał pracę spełniającą cele praktyki Dziekan może zwolnić z odbywania praktyki lub jej części.
4. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części praktyki studenckiej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki.

## § 8

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez Rady Wydziałów. Warunki przyznawania indywidualnego planu studiów i programu nauczania określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

### III. Prawa i obowiązki studenta

#### § 9

Student ma prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Akademii oraz z pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Akademii,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) zrzeszania się w organizacjach politycznych, społecznych, sportowych i turystycznych,
- 5) otrzymania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) ochrony zdrowia i bezpłatnej opieki lekarskiej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 7) informacji o obowiązujących planach studiów i programach nauczania poszczególnych przedmiotów, wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz możliwościach zdobywania dodatkowych kwalifikacji,
- 8) rozwijania zainteresowań sportowych, kulturalnych i turystycznych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Akademii oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii,
- 9) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
- 10) realizowania części studiów w innej uczelni (zarówno krajowej i zagranicznej). Warunki zaliczenia okresu studiów w innej uczelni niż macierzysta określa umowa zawarta pomiędzy studentem i Akademią. Jeżeli część studiów w innej uczelni jest realizowana w ramach międzynarodowego programu wymiany studentów, wszystkie zasady określone dla tego programu muszą być spełnione,
- 11) wyrażania opinii o prowadzonych w Akademii zajęciach dydaktycznych,
- 12) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Akademii za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
- 13) wglądu do dokumentów przebiegu studiów dotyczących danego studenta.

#### § 10

Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Akademia oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

W szczególności student obowiązany jest do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do pracy zawodowej, zgodnej z kierunkiem studiów,
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii,
- 3) okazywania szacunku pracownikom Akademii i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
- 4) dbania o godność studenta i dobre imię Akademii,
- 5) uczestniczenia w życiu sportowym i turystycznym Akademii oraz krzewienia kultury fizycznej,
- 6) poszanowanie dobra materialnego Akademii oraz własności koleżanek i kolegów,
- 7) terminowego wnoszenia, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, opłat za zajęcia dydaktyczne,
- 8) powiadomienia dziekanatu o zmianie danych osobowych, stanu cywilnego, warunków materialnych, jeżeli wpływają na wysokość przyznanej pomocy materialnej.

## § 11

Za naruszenia przepisów prawa lub obowiązków określonych w § 10 ust. 2-8 regulaminu student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## § 12

1. Student może przenieść się do innej szkoły wyższej za zgodą Dziekana Wydziału szkoły przyjmującej o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Akademii. Przeniesienie się może nastąpić po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. Za zgodą właściwych dziekanów student może studiować również na innych kierunkach w macierzystej bądź innej uczelni, a także wybrane przedmioty, pod warunkiem, że wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
3. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku w przypadku niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
4. Student może w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana Wydziału, przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne a także ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne.
5. Student innej szkoły wyższej może zostać przyjęty w poczet studentów AWF w Krakowie (na zasadzie przeniesienia), jeżeli wypełni poniżej wymienione warunki:
  - 1) studiował w szkole wyższej na takim samym lub pokrewnym kierunku studiów,
  - 2) studiował na tym samym poziomie studiów (studia zawodowe, magisterskie),
  - 3) ma zaliczony pierwszy rok studiów,
  - 4) przedłoży zgodę dziekana ze swojej macierzystej uczelni
  - 5) uzyska zgodę Dziekana Wydziału.

Decyzję o przeniesieniu podejmuje Dziekan przed rozpoczęciem roku akademickiego, a warunkiem zmiany trybu studiów jest uzupełnienie różnic programowych. Decyzja o przeniesieniu i zmianie trybu studiów może być podjęta jedynie w granicach przyjętego uchwałą Senatu limitu studentów na danym kierunku i trybie studiów.

## IV. Zaliczenie roku/semestru

### § 13

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymogów określonych planem studiów oraz terminowe złożenie indeksu w dziekanacie. Szczegółowe wymagania dotyczące zamknięcia semestru określa Dziekana podając do wiadomości nie później niż 1 października.
3. Na podstawie planu studiów, Dziekan po zasięgnięciu opinii organów samorządu studenckiego może ustalić obowiązek zaliczania wszystkich lub niektórych zajęć z danego przedmiotu przed złożeniem egzaminu.
4. Do egzaminów i zaliczeń student może przystąpić poza terminami określonymi obowiązującym planem studiów jedynie za zgodą Dziekana. W tym przypadku student może przystąpić do egzaminu bez karty okresowych osiągnięć studenta i jest traktowany jako egzamin w pierwszym terminie.
5. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności studenta. W przypadku opuszczenia przez studenta bez usprawiedliwienia trzech obowiązkowych zajęć prowadzący winien niezwłocznie powiadomić o tym Dziekana Wydziału. Za nie usprawiedliwione nieobecności studenta na zajęciach dydaktycznych Dziekan może stosować sankcje do skreślenia z listy studentów włącznie.
6. Egzaminator może uzależnić dopuszczenie studenta do egzaminu od okazania indeksu, a w uzasadnionych przypadkach także dowodu tożsamości.
7. Wyniki zaliczeń i egzaminów podawane są do wiadomości studentów przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia/egzaminatora w terminie i w sposób uzgodniony ze studentami.

## § 14

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Zaliczenia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. Udział studentów w pracach badawczych nie może stanowić podstawy całkowitego zwolnienia z ćwiczeń, może być natomiast powodem do usprawiedliwienia jego nieobecności na zajęciach związanych z pobytem na obozie naukowym lub udziałem w badaniach naukowych.
2. Studentowi mogą być również zaliczone zajęcia z dyscypliny sportowej, w której reprezentuje on wysoki poziom sportowy, bez obowiązku uczestniczenia w zajęciach usprawniających. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan w porozumieniu z kierownikiem Zakładu.

## § 15

1. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobry	– 5,0
- dobry plus	– 4,5
- dobry	– 4,0
- dostateczny plus	– 3,5
- dostateczny	– 3,0
- niedostateczny	– 2,0

Przy zaliczeniach bez oceny –używa się określenia: zaliczono (**zal**).
2. Punkty ECTS są wartościami liczbowymi obrazującymi semestralną pracę studenta, niezbędną do otrzymania zaliczenia danego przedmiotu. Zaliczenie semestru uwarunkowane jest uzyskaniem **30** punktów, zaś roku akademickiego **60** punktów. Do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego studiów wymagane jest wypełnienie minimum punktowego i programowego danego kierunku.
3. Katalog przedmiotów na dany rok akademicki zawiera ofertę programową studiów z opisami przedmiotów oraz liczbą punktów ECTS.
4. Wartość punktową ECTS przedmiotów na danym kierunku studiów określają plany studiów i programy nauczania.
5. Oceny i punkty ECTS ze wszystkich egzaminów wpisywane są do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu egzaminacyjnego.
6. Plany studiów określają dla poszczególnych semestrów wykaz przedmiotów kończących się egzaminem i innych przedmiotów, w przypadku których oceny są wpisywane do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta i karty protokołu zaliczeń przedmiotu.
7. Nieuzyskanie zaliczenia z przedmiotu egzaminacyjnego do rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, z zastrzeżeniem § 17, **ust.1** powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej w pierwszym terminie.

## § 16

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu. Jeżeli w pierwszym terminie egzamin był w formie pisemnej, student ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w formie ustnej. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na drugi termin egzaminu poprawkowego. Zgody na drugi termin egzaminu poprawkowego Dziekan może udzielić z dwóch przedmiotów w całym okresie studiów.
2. Student ma prawo wglądu do poprawionych prac pisemnych (zaliczeniowych i egzaminacyjnych), w okresie do dwóch tygodni od podania wyników.
3. Niezgłoszenie się do egzaminu bez ważnego powodu, a także nie usprawiedliwienie przed Dziekanem absencji do 7 dni od daty egzaminu lub ustania usprawiedliwionej przyczyny nieobecności powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej.
4. Podane powyżej zasady (**ust. 1-3**) odnoszą się również do określonych planem studiów zaliczeń z oceną.

## § 17

1. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 3 dni od daty egzaminu poprawkowego zakończonego oceną niedostateczną, Dziekan zarządza – w uzasadnionych przypadkach – egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku lub termin egzaminu wyznacza Dziekan, ale nie później niż do końca roku akademickiego.
2. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. Zaliczenie komisyjne powinno być przeprowadzone w formie wymaganej do zaliczenia danego przedmiotu zgodnie z planem studiów i programem nauczania.
4. Komisję egzaminacyjną w składzie 3 do 5 osób, która przeprowadza egzamin komisyjny powołuje Dziekan Wydziału. Przewodniczącym Komisji jest Dziekan lub Prodziekan.
5. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
6. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym mogą uczestniczyć jako obserwatorzy opiekun roku i przedstawiciel samorządu studenckiego.
7. W razie uzyskania na egzaminie komisyjnym oceny niedostatecznej student zostaje skreślony z listy studentów. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może odstąpić od skreślenia i skierować studenta na powtarzanie roku lub semestru.
8. Postanowienia powyższe stosuje się również w przypadku zaliczenia z tym że wniosek studenta o którym stanowi ust 1 powinien być złożony w terminie 3 dni od upływu tygodnia zaliczeniowego.

## § 18

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego semestru na pierwszym roku studiów Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. W wyjątkowych przypadkach (długotrwałej choroby, kontuzji, ciąży, urodzenia dziecka, przygotowania do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata i Europy i imprez równorzędnych) może przyznać urlop zdrowotny lub sportowy.
2. Student, który nie ukończył drugiego semestru pierwszego roku studiów ze względu na brak zaliczenia lub egzaminu, może otrzymać zgodę na powtarzanie pierwszego roku (lub drugiego semestru). Zgody takiej nie może uzyskać osoba, która nie zdała egzaminu komisyjnego.
3. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku lub semestru Dziekan może wydać decyzję o:
  - 1) przedłużeniu terminu zaliczeń i egzaminów w przypadkach szczególnie uzasadnionych i w odniesieniu do osób gwarantujących swoimi dotychczasowymi osiągnięciami nadrobienie zaległości, lub
  - 2) warunkowym wpisem na wyższy rok przy nie zdaniu tylko jednego egzaminu (z wyjątkiem egzaminu komisyjnego), braku jednego zaliczenia pod warunkiem, że student przystąpił do sesji egzaminacyjnej. Rada Wydziału może wyznaczyć przedmioty kończące się egzaminem, których zdanie jest warunkiem koniecznym wpisania na wyższy rok, lub
  - 3) zezwoleniu na powtarzanie roku (lub semestru) studiów po opłaceniu kosztów studiowania według odrębnie ustalonych zasad, lub
  - 4) skreśleniu z listy studentów.
4. Przedłużenie terminu zaliczenia końcowego lub egzaminu nie może przekroczyć jednego roku.
5. Zaliczenie wszystkich obozów i praktyk, przewidzianych planem studiów, jest koniecznym warunkiem dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej w ostatnim semestrze studiów.
6. Na wniosek studenta powtarzającego rok (semestr) zalicza się zajęcia z których otrzymał on co najmniej „dobry” w pierwszym terminie. W pozostałych wypadkach decyzje o zaliczeniu zajęć podejmuje Dziekan.

7. Przepisanie zaliczenia przedmiotu powinno obejmować wszystkie oceny uzyskane w trakcie jego zaliczania. Przepisania dokonuje prowadzący przedmiot a w razie niemożności Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry lub upoważniona przez niego osoba.
8. Przepisywane oceny wliczane są jednokrotnie do średniej ocen.

## **§ 19**

1. Student powtarzający rok lub semestr na studiach stacjonarnych wnosi opłatę za zajęcia dydaktyczne za semestr lub rok który powtarza. Na studiach niestacjonarnych student wnosi opłatę za każdy semestr.
2. Student wpisany warunkowo na wyższy semestr lub rok wnosi opłatę za powtarzanie zajęć dydaktycznych.
3. Za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów oraz za prowadzenie kursów dokształcających pobierane są opłaty.
4. Wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne oraz za egzaminy i inne usługi określa Rektor w drodze zarządzenia.
5. Szczegółowe zasady pobierania opłat, w tym tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z ich uiszczania określa Senat.
6. Studenta, który w terminie nie uiszczył opłat Dziekan pisemnie wzywa do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

## **§ 20**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Niepodjęcie studiów stwierdza się w przypadku nie złożenia przez kandydata na studia ślubowania w terminach ustalonych w Akademii i nie usprawiedliwienia tego faktu w terminie 7 dni od upływu terminów do złożenia ślubowania. Niepodjęcie studiów stwierdza się w każdym przypadku niezgłoszenia się na zajęcia dydaktyczne bez usprawiedliwienia w terminie trzech tygodni od rozpoczęcia zajęć.
3. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w następujących przypadkach:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, tzn. w sytuacji, gdy student nie wywiązał się z określonych w rocznym harmonogramie terminów zaliczenia semestru lub roku,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
4. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów winna zawierać uzasadnienie i pouczenie o środkach odwoławczych.
5. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji w tej sprawie do Rektora, w terminie do 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **§ 21**

1. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa Rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
2. Decyzja o zawieszeniu studenta winna zawierać uzasadnienie.
3. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji w tej sprawie do Rektora, w terminie do 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## § 22

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku przerwał studia lub został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych postępów w nauce ma prawo je wznowić po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) po opłaceniu kosztów określonych w § 19, w przypadku zaistnienia sytuacji warunkującej powstanie tych kosztów,
  - 2) reaktywacja na studia może nastąpić po upływie co najmniej 3 miesięcy od prawomocnej decyzji o skreśleniu ale nie później niż po upływie 5 lat.
3. Student studiów stacjonarnych, który po zaliczeniu pierwszego roku został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce, może uzyskać zezwolenie na ponowne podjęcie studiów dziennych tylko jeden raz. Kolejne podjęcie studiów jest możliwe jedynie w trybie studiów niestacjonarnych.
4. Wznowienie studiów jest uzależnione od wyrównania różnic spowodowanych zmianą planów i programów studiów. Zgodę na wznowienie studiów wyraża Dziekan.

## V. Urlopy

### § 23

1. Studentowi może być udzielony urlop:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) długoterminowy (semestralny lub roczny).
2. Student może otrzymać urlop semestralny lub roczny w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) ważnych okoliczności losowych, udziału w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata, Europy lub innych imprez równorzędnych,
  - 4) odbywania studiów zagranicznych i wyjazdów za granicę w celu podnoszenia kwalifikacji zgodnych z kierunkiem studiów,
3. Dopuszcza się możliwość przedłużenia urlopu zdrowotnego, sportowego i związanego z odbywaniem studiów zagranicznych do 2 lat, pod warunkiem jednak uzupełnienia wszystkich braków z roku (semestru) niższego.
4. Studentowi może być również udzielony urlop krótkoterminowy w związku z grupowymi wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Akademię, organizacje studenckie i młodzieżowe oraz związki i kluby sportowe i turystyczne.
5. Studentka w ciąży jeżeli nie chce skorzystać z urlopu wymienionego w **ust. 2 pkt. 2** ma obowiązek zgłoszenia tego faktu i dostarczenia do Dziekana zgody lekarza na uczestnictwo w zajęciach. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o udzielenie urlopu studentce w ciąży przysługuje również lekarzowi profilaktykowi.
6. Udzielenie urlopu semestralnego lub rocznego automatycznie przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
7. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje Dziekan. Udzielenie studentowi urlopu semestralnego lub rocznego potwierdza się wpisem do indeksu.
8. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
9. W trakcie urlopu student może za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów, pod warunkiem zamknięcia roku niższego. W przypadku urlopu zdrowotnego konieczne jest przedłożenie opinii lekarza w sprawie uczestnictwa studenta w zajęciach.
10. Po urlopie zdrowotnym student otrzymuje wpis na dany semestr po przedłożeniu lekarskiego potwierdzenia o zdolności do kontynuowania studiów.

## VI. Nagrody i wyróżnienia

### § 24

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem, aktywną postawą społeczną, uczestnictwem w życiu sportowym lub turystycznym Akademii mogą być przyznawane:
  - 1) stypendia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
  - 2) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe i prywatne, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne – zgodnie z regulaminem obowiązującym dla tych nagród,
2. Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy spełniają jednocześnie następujące kryteria:
  - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
  - 2) uzyskali średnią ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 15 ust. 2 i 3 nie niższą niż **4,50**,
  - 3) uzyskali z pracy magisterskiej i egzaminu końcowego oceny bardzo dobre lub z egzaminu licencjackiego ocenę bardzo dobrą.
3. Wyróżnienie przyznaje Rada Wydziału.

## VII. Praca magisterska

### § 25

1. Student, który kończy studia planowo w semestrze letnim, zobowiązany jest złożyć pracę magisterską nie później niż do 30 września, a student który planowo kończy studia w semestrze zimowym, zobowiązany jest złożyć pracę magisterską nie później niż do 31 marca. Praca powinna być złożona w formie pisemnej i elektronicznej.
2. Po przekroczeniu terminu 31 marca lub 30 września – w przypadku niezłożenia pracy – student zostaje skreślony z listy studentów. Jednakże na wniosek studenta, poparty przez promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na złożenie pracy i dopuszczenie studenta do obrony najdalej do końca 9 miesięcy od podanych powyżej terminów – czyli do 31 grudnia i 30 czerwca.  
Złożenie pracy w późniejszym terminie – czyli odpowiednio po 31 grudnia lub 30 czerwca kolejnego roku - i dopuszczenie studenta do obrony wiąże się z koniecznością powtórzenia seminarium magisterskiego za odpłatnością, a następnie – nie dłużej niż do trzech lat od planowego zakończenia ostatniego semestru – wymagać będzie odpłatnego powtórzenia ostatniego semestru studiów.
3. Zmiana promotora pracy magisterskiej w ostatnim semestrze może nastąpić na wniosek studenta w wyjątkowych przypadkach po przesunięciu terminu obrony – co najmniej o pół roku od daty decyzji Dziekana o zmianie promotora.

### § 26

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora lub doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii dyrektora Instytutu (kierownika Katedry) może upoważnić do kierowania pracą magisterską inną osobę co najmniej ze stopniem naukowym doktora, zwanego dalej promotorem.
2. Przy ustalaniu tematu pracy magisterskiej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, a także kompetencje promotora i możliwości badawcze jednostki, w której praca jest realizowana.
3. Oceny pracy magisterskiej dokonują promotor pracy oraz jeden recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu magisterskiego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii dodatkowego recenzenta. Natomiast w przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, Dziekan - po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta - może dopuścić do egzaminu magisterskiego tylko w przypadku pozytywnego wyniku drugiej recenzji. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia **ust. 1**.

## VIII. Egzamin magisterski

### § 27

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:
  - 1) złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów, praktyk i obozów przewidzianych w planie studiów,
  - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznych ocen z pracy magisterskiej.
2. Egzamin magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.
3. Egzamin magisterski winien odbyć się w terminie sesji magisterskiej. W przypadku złożenia pracy po terminie rozpoczęcia sesji magisterskiej egzamin magisterski winien odbyć się w okresie nie przekraczającym 4 tygodnie od daty złożenia pracy magisterskiej i jednocześnie nie wcześniej niż 4 dni po złożeniu opinii przez recenzenta.

### § 28

1. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym i jest protokołowany. Zakres egzaminu magisterskiego winien wynikać z problematyki przedłożonej pracy magisterskiej.
2. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 15 ust. 1.

### § 29

1. W przypadku uzyskania z egzaminu magisterskiego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezdania egzaminu magisterskiego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Na umotywowany wniosek studenta Dziekan może jednak zezwolić na powtórzenie ostatniego roku (semestru) studiów.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 tracą prawo do korzystania z uprawnień przysługujących studentom.

### § 30

1. Ukończenie studiów magisterskich następuje po złożeniu egzaminu magisterskiego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - a) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 15 ust. 6 i 7, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu studiów,
  - b) oceny pracy magisterskiej;
  - c) ocena z egzaminu magisterskiego.
3. Na końcowy wynik ukończenia studiów składają się oceny uzyskane w czasie studiów w następujących proporcjach: średnia arytmetyczna ze studiów - **60%** + ocena z pracy magisterskiej - **20%** + ocena z egzaminu magisterskiego - **20%**).
4. Ostateczny wynik studiów - podany z dokładnością do **0,01** - jest podstawą klasyfikacji (rankingu) absolwentów Akademii.
5. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
  - **4,50 – 5,00** - bardzo dobry
  - **4,21 – 4,49** - dobry plus
  - **3,71 – 4,20** - dobry
  - **3,21 – 3,70** - dostateczny plus
  - **do 3,20** - dostateczny
6. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

## IX. Egzamin dyplomowy (licencjacki)

### § 31

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 15 ust. 1.
3. Zakres egzaminu dyplomowego obejmuje treści programowe realizowane w ramach planu studiów i programów nauczania
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w czasie sesji dyplomowej nie później niż w terminie 4 tygodni od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, lub za zgodą Dziekana przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry. Komisja powinna składać się z 3 do 5 członków powołanych spośród nauczycieli akademickich.

### § 32

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest złożenie egzaminów, uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów, praktyk i obozów przewidzianych w planie studiów i programów nauczania.

### § 33

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nie usprawiedliwionego nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego, o który mowa w § 33 ust. 3, oceny niedostatecznej student może przystąpić do egzaminu poprawkowego w okresie sesji poprawkowej ostatniego semestru.
3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtórzenie ostatniego roku (semestru) studiów,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 tracą prawo do korzystania z uprawnień przysługujących studentom.

### § 34

1. Ukończenie studiów pierwszego stopnia następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia wyższych studiów pierwszego stopnia i tytuł licencjata.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 15 ust. 6 i 7, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu studiów,
  - 2) ocena z egzaminu dyplomowego (licencjackiego)
3. Ostateczny wynik studiów (podany z dokładnością do **0,01**) jest podstawą klasyfikacji (rankingu) absolwentów studiów zawodowych.
4. Ostateczny wynik studiów pierwszego stopnia stanowi **80%** średnia arytmetyczna ze studiów + **20%** egzamin dyplomowy (licencjacki).
5. W dyplomie ukończenia wyższych studiów pierwszego stopnia wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
  - **4,50 – 5,00** - bardzo dobry
  - **4,21 – 4,49** - dobry plus
  - **3,71 – 4,20** - dobry
  - **3,21 – 3,70** - dostateczny plus
  - **do 3,20** - dostateczny
6. Absolwent wyższych studiów pierwszego stopnia ma prawo do zachowania indeksu.

## **X. Przepisy końcowe**

### **§ 35**

Organem odwoławczym we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest Rektor.

### **§ 36**

Zasady przynależności studentów do klubów sportowych (akademickich oraz nieakademickich) określają odrębne przepisy.

REKTOR  
(-) Dr hab. Janusz Zdebski  
*Profesor nadzwyczajny*

**REGULAMIN INDYWIDUALNEGO TOKU STUDIÓW  
W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
im. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE**

1. Indywidualny tok studiów (ITS) może być przyznany studentom, którzy:
    - 1) są członkami kadry narodowej lub uniwersyjowej,
    - 2) posiadają klasę mistrzowską, klasę I lub są zawodnikami pierwszoligowych zespołów sportowych w grach zespołowych,
    - 3) są najlepszymi zawodnikami AZS-AWF Kraków i posiadają przynajmniej II klasę sportową (według ustaleń władz Wydziału i zarządu Klubu),
    - 4) osiągają bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen **4,50** i wyżej),
    - 5) wykazują szczególną aktywność w studenckim ruchu naukowym i posiadają osiągnięcia w tym zakresie,
    - 6) w innych szczególnych przypadkach uznanych przez Dziekana za istotne (np. samodzielne wychowywanie dziecka do lat 3, dodatkowe studia (studiowanie na dwóch lub więcej kierunkach studiów), pełnienie funkcji przewodniczącego lub zastępcy Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego).
  2. Indywidualny tok studiów może być przyznany od I roku w przypadkach wymienionych w **ust. 1. pkt. 1), 2), 3)**, w pozostałych nie wcześniej niż od II roku.
  3. Prawo do indywidualnego toku studiów przyznaje Dziekan na wniosek zainteresowanego studenta.
  4. W przypadku wymienionym w **ust. 1, pkt. 1), 2)** - wymagane jest załączenie do wniosku opinii (zaświadczenia) odpowiedniego Polskiego Związku Sportowego.
  5. W przypadku wymienionym w **ust. 1, pkt. 3)** - wniosek opiniuje prezes AZS-AWF.
  6. W przypadku wymienionym w **ust. 1, pkt. 5)** - wniosek powinien opiniować opiekun studenckiego koła naukowego.
  7. Indywidualny tok studiów może być przyznany na okres jednego roku akademickiego (w wyjątkowych sytuacjach - dwóch lat). Student otrzymuje kartę ITS.
  8. Podanie studenta winno być uzasadnione dokumentami potwierdzającymi wystąpienie o indywidualny tok studiów po zaliczeniu semestru, a przed rozpoczęciem następnego. Studenci I roku składają podania do 10 października.
  9. Przyznanie ITS upoważnia studenta do:
    - 1) uczęszczania na określone zajęcia z inną grupą studencką,
    - 2) odbywania praktyk i obozów szkoleniowych w innych, odbiegających od planu studiów terminach,
    - 3) zaliczania przedmiotów i zdawania egzaminów w terminach uzgodnionych z nauczycielem akademickim prowadzącym dany przedmiot,
    - 4) przesuwania terminu zaliczeń i egzaminów na inne lata niż wynika to z programu studiów,
    - 5) zwolnień z zajęć na okres trwania obozów przygotowujących do imprez sportowych po uzgodnieniu form odrobienia ich z nauczycielami akademickimi.
- Decyzje o powyższych sprawach podejmuje Kierownicy Zakładów, w uzgodnieniu z Dziekanem.

10. Studenci - zawodnicy wymienieni w ust. **1, pkt. 1), 2)** korzystający z ITS mają prawo do:
  - 1) ustalenia z prowadzącymi zajęcia:
    - a) rozkładu zajęć odbiegającego od ustalonego planem w danym semestrze,
    - b) terminów zaliczeń i egzaminów objętych planem studiów,
    - c) terminów zajęć dydaktycznych, praktyk i obozów szkoleniowych przewidzianych planem studiów, również ze studentami na studiach zaocznych,
  - 2) zaliczenia zajęć, w których nieobecność przekroczyła **30%**, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikami zakładów, pracowni, studium,
  - 3) w uzgodnieniu z kierownikami zakładów (pracowni) zwolnień z udziału w zajęciach sprawnościowych oraz zaliczeń sprawnościowych, tylko z zakresu tej dyscypliny (konkurencji) sportu, którą reprezentują jako zawodnicy,
  - 4) zwolnień w uzasadnionych przypadkach z innych obligatoryjnych zajęć programowych i ustalenia odrębnej formy zaliczeń tych zajęć,
  - 5) urlopów rocznych (semestralnych) w przypadku udziału w przygotowaniach do Igrzysk Olimpijskich, Uniwersjady, Mistrzostw Świata, Europy lub innych imprez równorzędnych.
11. Studenci realizujący studia według ITS zobowiązani są do:
  - 1) przedstawienia Dziekanowi w ciągu 14 dni po rozpoczęciu semestru szczegółowej organizacji studiów z podanymi terminami zaliczeń i egzaminów w poszczególnych semestrach oraz daty ukończenia studiów. Studenci I roku ubiegający się o ITS winni złożyć do Dziekana do 24 października szczegółową organizację studiów z podaniem terminów zaliczeń i egzaminów z roku I.
  - 2) dokonywania wpisów na poszczególne semestry.Niedotrzymanie powyższego terminu może być traktowane przez Dziekana jako rezygnacja z ITS.
12. Studia według ITS dla studentów - zawodników mogą prowadzić do wydłużenia czasu nauki, przy czym zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów w pierwszym semestrze nie może trwać dłużej niż 2 lata, a zaliczenie wszystkich przedmiotów z pierwszego roku studiów nie może trwać dłużej niż 3 lata. Nie wyklucza to możliwości realizacji w tym okresie przedmiotów z wyższych lat studiów. Od II roku zaliczenie jednego roku studiów nie może trwać dłużej niż 2 lata.
13. Studia według ITS – przyznawane z tytułu określonego w **ust. 1, pkt. 4), 5)** – mogą prowadzić do skrócenia czasu nauki.
14. Niewywiązywanie się studenta z ustalonych terminów oraz obowiązków, o których mowa w **ust. 9, 10, 11** upoważnia Dziekana do podjęcia decyzji o:
  - 1) odebraniu prawa do ITS kierując go na zwyczajny tok studiów i wpisanie na semestr nie zaliczony,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.
16. Opiekę nad studentami-zawodnikami studiującymi według ITS mogą sprawować wyznaczeni przez Dziekana nauczyciele akademicy. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów i ich uprawnienia regulują oddzielne ustalenia.
17. Dziekan może zawiesić uprawnienia do studiowania według ITS na czas określony, w przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego oraz niezaliczenia semestru studiów (brak postępów w nauce).
18. Uprawnienia wynikające ze szczegółowych warunków odbywania studiów mogą być cofnięte lub zawieszono również na uzasadniony wniosek właściwego klubu sportowego, a w przypadku członka kadry narodowej także na wniosek właściwego związku sportowego.

19. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się studenta z jego obowiązków - Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek opiekuna może cofnąć studentowi prawo studiowania według ITS.
20. Sprawy związane z ITS, nieujęte w Regulaminie Studiów, rozstrzyga Dziekan Wydziału.

REKTOR  
(-) Dr hab. Janusz Zdebski  
*Profesor nadzwyczajny*